Organizační řád

Dorostové unie, z.s.

IČO: 70148031, sídlem Lonkova 512, Polabiny, 530 09 Pardubice
vedený u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. L 3746

Chápeme, že čtení předpisů a řádů není velká zábava. Zkuste si však, prosím, najít chvilku a pořádně si tento organizační řád pročtěte. Pomůže Vám o něco lépe pochopit, jak Dorostová unie funguje a v čem může pomoci Vaší Dorostové skupině.

1. Úvodní pojmy

1.1 Aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním a abychom mluvili společným jazykem, vyjasníme si hned na začátku, co chápeme pod některými pojmy, které se budou dále v textu opakovat:

Dorostová unie	Dorostová unie, z.s., IČO: 70148031, sídlem Lonkova 512, Polabiny, 530 09 Pardubice, vedená u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn. L 3746
„Stanovy“	Stanovy Unie založené do sbírky listin 11. července 2017
Organizační řád	Tento organizační řád Dorostové unie.
Dorostová skupina/oddíl	Místní uskupení členů Dorostové unie a jejích přátel, které funguje buďto ve formě pobočného spolku Unie, anebo v obdobné formě bez vlastní právní osobnosti. Podrobnější výklad najdete v čl. 4 tohoto Organizačního řádu.
Dítě	Osoba do 15 let (včetně).
Rádce	Dítě se stává Rádcem mezi 15 a 17 rokem života a absolvováním Rádcovské školy I. a II. Do této role je Rádce pasován Hlavním vedoucím Dorostové skupiny.
Vedoucí	Osoba starší 18 let se stává vedoucím poté, co je do této role pasován Hlavním vedoucím Dorostové skupiny.
Hlavní vedoucí Dorostové skupiny	Osoba starší 18let, kterou vedením dané Dorostové skupiny pověřilo vedení místního sboru, který ji zaštiťuje. Nejpozději do jednoho roku od začátku výkonu této funkce musí zdárně dokončit „Vedoucák“. V dalším textu je někdy označován i jen jako „Hlavní vedoucí“.
„Money S3“	Účetní systém „Money S3“ od společnosti Solitea Česká republika, a.s., IČO: 25568736, sídlící na ulici Drobného 555/49, v Ponavě, 602 00 Brno.
„Člen Dorostové unie“	Členem Dorostové unie je člen hlavního spolku, anebo člen pobočného spolku Dorostové unie. Zároveň členem některé Dorostové skupiny. Zvláštní statut má kolektivní člen, jímž je samostatný spolek, který nenese jméno Dorostové unie.

1.2 Organizační řád Dorostové unie navazuje na její Stanovy a určuje podmínky a náležitosti členství v Dorostové unii a věnuje se blíže jednotlivým funkcím, které jsou pro hladký chod Dorostové unie nezbytné.

2. Naše poslání a teologický základ

CO JE POSLÁNÍM DOROSTOVÉ UNIE?

2.1 Posláním Dorostové unie je výchova dětí a mládeže na základě křesťanských etických zásad. Základním východiskem je v tom pro nás víra v Ježíše Krista, vyjádřená zejména obecným křesťanským vyznáním víry. O naplnění našeho poslání usilujeme především skrze biblické vzdělávání, mravní a společenskou výchovu, poznávání a ochranu přírody, táboření, sport a další aktivity směřující k obsažení kompletní výchovy osobnosti.

CO JE TEOLOGICKÝM ZÁKLADEM PRO SPOLUPRÁCI S JEDNOTLIVÝMI CÍRKVEMI?

2.2 Společný teologický základ pro spolupráci s jednotlivými církvemi, jejich místními sbory, případně dalšími právnickými osobami, vychází především z textu Lausannské úmluvy a obecného křesťanského vyznání víry.

3. Členství v dorostové unii

VZNIK ČLENSTVÍ

3.1. Členství v Dorostové unii vzniká na základě dobrovolnosti tím, že osoba podá písemnou žádost o členství (přihlášku). Tyto přihlášky shromažďuje Hlavní vedoucí Dorostové skupiny, která následně vyplní souhrnný seznam. Na jeho základě tohoto souhrnného seznamu rozhodne Rada Dorostové unie o přijetí nových členů.

KDO SE MŮŽE STÁT ČLENEM?

3.2. Fyzická osoba mladší 15 let se může stát členem Dorostové unie pouze se souhlasem svého zákonného zástupce, který je doložen spolu s přihláškou.

ZÁNIK ČLENSTVÍ

3.3. Určitě nechceme nikoho nutit, aby byl členem Dorostové unie. Jakmile členu jeho členství přestane dávat smysl, postačí, když písemně sdělí Radě unie, že **vystupuje**. Doručením tohoto sdělení jeho členství automaticky zaniká.

3.4. Členství má existovat k oboustranné spokojenosti člena i Dorostové unie jako celku. Proto má i Dorostová unie možnost ukončit jednotlivým osobám jejich členství, a to **vyškrtnutím** v případě, že nezaplatí řádný členský příspěvek (ani v dodatečné lhůtě) anebo **vyloučením** v případě, že bude na daného člena podán písemný návrh na vyloučení. O návrhu na vyloučení rozhoduje Rada dorostové unie. Vyloučený člen si může do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí o vyloučení podat proti tomuto rozhodnutí odvolání. O odvolání vyloučeného člena rozhoduje na svém nejbližším zasedání Sněm. Podané odvolání nemá odkladný účinek. To znamená, že členství zaniká už rozhodnutím Rady unie.

3.5. Život přináší různé situace, proto členství automatická zaniká v případě **úmrtí** člena, anebo pokud zanikne Dorostová unie jako taková, případně pobočný spolek, jehož je osoba členem.

HLASOVACÍ A VOLEBNÍ PRÁVO

3.6. Člen získává hlasovací a volební právo, je-li starší 18 let. V takovém případě má právo hlasovat na Sněmu prostřednictvím Hlavního vedoucího své Dorostové skupiny a zároveň je-li starší 18 let získává i právo být volen do jednotlivých orgánů Dorostové unie.

OČEKÁVÁNÍ OD ČLENŮ

3.7. Dorostová unie od svých členů očekává, že se zapojí do jejího fungování a budou se podle svých možností a obdarování aktivně podílet na jejím chodu a rozvoji, budou se řídit mravním kodexem Dorostové unie a křesťanskou etikou.

Základní vnitřní členění Dorostové unie

4. Dorostová skupina/oddíl

DOROSTOVÁ SKUPINA JAKO ZÁKLADNÍ ORGANIZAČNÍ JEDNOTKA?

4.1. Základní organizační jednotkou Dorostové unie jsou **Dorostové skupiny**, a to bez ohledu na to, zda fungují ve formě pobočného spolku, anebo jen jako organizační jednotka bez právní osobnosti. Vnitřní členění i zásady fungování pro ně platí obdobně.

4.2. Dorostové skupiny skautského typu se nazývají „oddíl“ a jednotlivá ustanovení o Dorostových skupinách pro ně platí obdobně.

KDO TVOŘÍ DOROSTOVOU SKUPINU?

4.3. Jedná se o skupinu vytvořenou při sborech křesťanských církví a společenství. Dorostovou skupinu tvoří Hlavní vedoucí Dorostové skupiny, vedoucí Dorostové skupiny, Rádci a Děti. Dále mohou být součástí i pomocníci ve věku 15 let a starší, kteří se podílejí na chodu Dorostové skupiny.

HLAVNÍ VEDOUCÍ

4.4. Hlavním vedoucím Dorostové skupiny je osoba starší 18 let, která je členem Dorostové unie a která byla k výkonu této funkce pověřena vedením sboru, pod který daná skupina spadá. Většinou se jedná o pověření udělené staršovstvem sboru. Nemá-li sbor ve svém čele staršovstvo, může toto pověření vydat vedoucí daného sboru, který za něj jedná navenek (statutární orgán).

4.5. Hlavní vedoucí vede Dorostovou skupinu po stránce:

Duchovní

Hlavní vedoucí je nejen organizačním vedoucím Dorostové skupiny, ale vede ji i duchovně ve spolupráci se svým kazatelem a křesťanským sborem, který nad Dorostovou skupinou převzal záštitu. Smyslem existence Dorostových skupin je vidět jednotlivce a komunity, které rostou ke zralosti v lásce a v zodpovědnosti k sobě, druhým a k Bohu.

Od Hlavního vedoucího Dorostové skupiny se tedy očekává, že povede jak své Vedoucí, Rádce, tak i Děti k osobnímu vztahu s Bohem, že se za ně bude modlit a že jim bude dobrým příkladem i svým životem.

Finanční

Hlavní vedoucí zodpovídá za finanční vedení Dorostové skupiny, a to včetně vedení účetnictví. Dorostová unie vydala návod, jak účetnictví vést a zároveň nabízí, že pokud o to Hlavní vedoucí požádá, tak za drobný poplatek může vést účetnictví za Dorostovou skupinu ona. Na Hlavním vedoucím pak zůstává jen to, aby poskytoval součinnost.

Hlavní vedoucí Dorostové skupiny je tím, kdo zodpovídá za existenci a správnost účetnictví Dorostové skupiny. Hlavní vedoucí je také tím, kdo vede Dorostovou skupinu jako moudrý hospodář. To zahrnuje jak získávání finančních prostředků (například formou dotací nebo darů) tak i udržování si přehledu nad výdaji Dorostové Skupiny.

Právní

Hlavní vedoucí je odpovědný za to, aby měl v pořádku veškeré „papíry". Dorostová unie vydává balíčky doporučených vzorů, které jsou k dispozici a mohou tuto činnost výrazně zjednodušit. Hlavní vedoucí si musí pohlídat zejména, aby měl řádně přijatou a účinnou plnou moc, řádně vedl dokumentaci o členství v Dorostové skupině a nakládal s osobními údaji dle právních předpisů. Rovněž je potřeba pohlídat, aby byl řádně vyplněný a podepsaný „balíček pro tábory", včetně smluv s vedoucími.

Možná to zní složitě, ale není to tak. Jde o to chovat se zodpovědně a nepodceňovat právní stránku vedení Dorostové skupiny. V případě pochybností můžete kontaktovat Dorostovou unii, která Vám umožní poradu s právníkem.

Zdravotní

Hlavní vedoucí dbá na to, aby Dorostová skupina měla v pořádku veškerou zdravotní dokumentaci – zejména, pokud jde o tábory. Zároveň je na Hlavním vedoucím, aby nastavil fungování své Dorostové skupiny tak, aby dbala zásad bezpečnosti i zdravého rozumu. Chápeme, že k úrazům při aktivitách dochází. Na Hlavních Vedoucích je však to, aby jim, pokud možno, předcházeli a vyhnuli se tak těm „zbytečným". Rodiče nám svěřují své děti a my jim chceme dát veškeré důvody k tomu, aby nám mohli věřit.

Dorostová unie vydává balíček zdravotní dokumentace na tábory, který pomáhá se v celé problematice zorientovat a obsahuje i potřebné vzory.

VEDOUCÍ

4.6. Vedoucím je osoba starší 18 let, pasovaná do této funkce Hlavním vedoucím Dorostové skupiny. Doporučuje se, aby i Vedoucí absolvovali Vedoucák, ale není to podmínkou pro to, aby mohl být Vedoucím. Podílí se na schůzkách a vedení Dorostové skupiny. Hlavní starostí Vedoucího je starat se o Rádce.

RÁDCI

4.7. S chodem Dorostové skupiny dále pomáhají Rádci. Jedná se o Děti starší 15 let, které úspěšně absolvovali Rádcovskou školu I a II a byli do této role pasování Hlavním vedoucím své Dorostové skupiny. Hlavní starostí Rádců je starat se o Děti.

DĚTI

4.8. Děti do 15 let (včetně). Hlavní starostí Dětí je starat se o sebe navzájem a učit se pomáhat druhým.

RADA DOROSTOVÉ SKUPINY/ODDÍLU

4.9. Radu Dorostové skupiny tvoří Hlavní vedoucí, případně jeho zástupce, je-li určen, a dále Vedoucí a Rádci.

HLAVNÍ VEDOUCÍ TÁBORA

4.10. Hlavním vedoucím tábora může být pouze osoba, která úspěšně absolvovala „Školu hlavních vedoucích táborů“, kdy se jedná o akreditované školení Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy pro hlavní vedoucí táborů.

4.11. Mezi hlavní povinnosti Hlavního vedoucího tábora patří zejména:

a. Zaslat hlášení o táboře;
b. Proškolit Děti a Vedoucí o hygieně, BOZP a táborovém řádu;
c. Vést zdravotní deník;
d. Podepsat s Vedoucími, Rádci, instruktory, kuchaři a všemi pracovníky na táboře Smlouvu o výkonu funkce;
e. Vést účetnictví v Money S3;
f. Vyžadovat potvrzení lékaře pro Vedoucí a Rádce, že mohou vykonávat funkci Vedoucích na táboře;
g. Vyžadovat potvrzení lékaře u Dětí, že mohou jet na tábor;
h. Vyžadovat Nástupní list Dítěte (prohlášení o bezinfekčnosti);
i. Vyžadovat potvrzení o prodělání covidu-19 nebo předložit testy na covid-19 nebo související očkování pokud je to vyžadováno vládními nařízeními;
j. Vyžadovat Souhlas se zpracováním osobních údajů a práva subjektu údajů (GDPR).

5. Sharewoody a Sharemeni

PROČ MÁME SHAREWOODY A SHAREMANY

5.1. Pro lepší přehlednost a propojení s jednotlivými Dorostovými skupinami jsme si Českou republiku rozdělili na regiony. Říkáme jim Sharewoody a do každého z nich jsme umístili Sharemana, člověka, který pečuje o místní Dorostové skupiny a jejich Hlavní vedoucí, organizuje společné akce na úrovni Sharewoodu a sdílí informace a materiály, které napomáhají fungování Dorostových skupin.

5.2. Funkce Sharemana vznikla, aby jednotliví Hlavní vedoucí Dorostových skupin nestáli ve své službě osamocení. Sharemeni působí také jako spojka mezi Dorostovou unií a jednotlivými Dorostovými skupinami.

SHAREWOODY A JEJICH HRANICE

5.3. Aktuální stav Sharewoodů a Sharemanů najdete vždy na webových stránkách Dorostové unie. Konkrétně v sekci Pro vedoucí/Sharewoody a Sharemeni.

KDO SHARMANY JMENUJE?

5.4. Jednotliví Sharemani jsou do funkce jmenováni předsedou Dorostové unie, který se o jejich výběru radí s místopředsedy.

CO BY MĚL TAKOVÝ SHAREMAN SPLŇOVAT?

5.5. Osoba jmenovaná do funkce Sharemana by měla splňovat zejména následující podmínky:

a. znovuzrozený křesťan, který je aktivním členem místního sboru Církve;
b. má dobré vztahy s církvemi ve svém Sharewoodu a je jejími představiteli respektován;
c. bývalý, nebo současný Vedoucí Dorostové skupiny.

JAK DLOUHÉ MÁ SHAREMAN FUNKČÍ OBDOBÍ?

5.6. Funkční období Sharemana je 1 rok, pokud v konkrétním případě není stanoveno jinak.

CO OD SHAREMANA ČEKÁME?

5.7. Náplň práce Sharemanů se skládá ze 3 základních složek: péče, organizace a sdílení. Přičemž každá z těchto složek se projevuje zejména následujícími činnostmi:

5.8.1. **Péče**

a. Věnovat minimálně **15 minut denně modlitbám** za pracovníky v jednotlivých Dorostových skupinách a za službu těchto Dorostových skupin;
b. **Osobní návštěvy** jednotlivých Dorostových skupin, během nichž bude uplatňovat tzv. 7 principů (**mentoring a naslouchání**);
c. Na setkání Dorostové skupiny si může v rámci své návštěvy také připravit „**duchovní zamyšlení**“;

5.8.2. **Organizace**

a. Zajišťuje organizace **společného setkání Dorostových skupin** jeho Mega/Sharewoodu;
b. Sepisuje svůj **měsíční výkaz práce** (rozepsán po jednotlivých hodinách a dnech), který vždy nejpozději do 5. dne následujícího měsíce zasílá e-mailem předsedovi Dorostové unie a v kopii hospodářce;

5.8.3. **Sdílení**

a. **Informuje** Hlavní vedoucí Dorostových skupin svého Sharewoodu o pořádaných akcích;
b. **Sdílí materiály** vytvořené v jednotlivých Dorostových skupinách jak mezi kluby svého Sharewoody, tak i s Dorostovou unií a naopak sdílí materiály vytvořené Dorostovou unií a Dorostovými skupinami z jiných Sharewoodů s Dorostovými skupinami ve svém Sharewoodu (např. celotáborové hry, tipy na filmy vhodné k programům, zpracované ducháče, a další);
c. **Setkává se s ostatními Sharemeny**;
d. Měsíčně se **setkává osobně nebo online s místopředsedou** Dorostové unie zodpovědným za tuto oblast.

SHÁNĚNÍ DÁRCŮ A FINANČNÍCH PŘÍSPĚVKŮ

5.8. Podle svých možností se Sharemani také schází s Vedoucími místního sboru Církve a dalšími lidmi a organizacemi, které by mohly finančně a modlitebně podporovat jejich práci nebo práci celé Dorostové unie.

6. Rada Dorostové unie

CO JE ÚKOLEM RADY?

6.1. Ze stanov Dorostové unie vyplývá, že Rada je jejím výkonným orgánem, který zajišťuje její činnost. V praxi to znamená, že schvaluje koncepční věci a změny. Pro svou činnost si může vytvářet specializované pracovní týmy. Je to také Rada, kdo vydává většinu vnitřních předpisů Dorostové unie, včetně tohoto Organizačního řádu.

KDO TVOŘÍ RADU DOROSTOVÉ UNIE?

6.2. Rada Dorostové unie je tvořena osobami zvolenými Sněmem do této funkce na 4 roky. Ze svého středu si po svém zvolení volí místopředsedy.

7. Předseda Dorostové unie

KDO A JAK JMENUJE PŘEDSEDU DOROSTOVÉ UNIE?

7.1. Předsedu Dorostové unie jmenuje Církev bratrská, zbývající členové Rady jsou voleni Sněmem.

JAK JE DLOUHÉ FUNKČNÍ ODBODBÍ PŘEDSEDY?

7.2. Do funkce předsedy Dorostové unie je člověk volen na 4 roky.

CO JE ÚKOLEM PŘEDSEDY DOROSTOVÉ UNIE?

7.3. Předseda Dorostové unie zajišťuje její každodenní chod a jedná za ni navenek (například s úřady, bankami, dárci, podporovateli, církvemi a jinými subjekty). Udává strategii a řídí práci jednotlivých spolupracovníků Dorostové unie.

8. Sněm

KDO A JAK SVOLÁVÁ SNĚM?

8.1. Sněm je nejvyšším orgánem Dorostové unie. Svolává jej Rada Dorostové unie, a to nejméně jedenkrát ročně.

8.2. Sněmu se mohou účastnit Členové Dorostové unie. Účast se očekává především od Hlavních vedoucích Dorostových skupin, kteří by v případě, že se nebudou moci účastnit, měli zajistit účast svého zástupce.

8.3. Účast alespoň jednoho zástupce každé Dorostové skupiny je potřebná i z toho důvodu, že nově se na Sněmu hlasuje prostřednictvím Hlavních vedoucích Dorostových skupin, případně jejich zástupců, přičemž každý Hlavní vedoucí hlasuje vždy počtem hlasů, kolik má jeho Dorostová skupina Členů s hlasovacím právem ke dni konání Sněmu.

8.4. Nově je možné Sněm konat také online, prostřednictvím aplikací, které umožňují konferenční hovor.

9. Další role v rámci Dorostové unie

KOORDINÁTOR VÝCHOVNÉHO SYSTÉMU

9.1. Koordinátor výchovného systému metodicky zpracovává výchovný systém Dorostové unie, včetně kurzů, příruček a webových stránek.

KOORDINÁTOR SHAREMENŮ

9.2. Koordinátor vede organizačně, metodicky a modlitebně doprovází skupinu sharemenů.

KOORDINÁTOR AKCÍ A KURZŮ

9.3. Koordinátor akcí a kurzů se zaměřuje na zajišťování příprav a průběhu akcí a kurzů po praktické a organizační stránce.

SKAUTSKÝ KOORDINÁTOR

9.4. Skautský koordinátor se stará o hladký průběh vzniku, fungování a rozvoje Dorostových oddílů, které se rozhodly používat skautskou výchovnou metodu.

KOORDINÁTOR STEZKY

9.5. Koordinátor vede přípravu a průběh Stezky včetně koordinace oblastních ředitelů stezky.

KOORDINÁTOR ON-LINE AKCÍ

9.6. Koordinátor vede přípravu a průběh on-line akcí na všech akcích.

ÚČETNÍ (VČETNĚ ADMINISTRATIVY A POJIŠTĚNÍ)

9.7. Účetní se věnuje zejména zpracovávání účetnictví v oblasti pojištění a členství. Je to také ona, kdo má na starost administrativu Dorostové unie (např. plné moci, řešení pojistných událostí atd.) a kdo je výchozí kontaktní osobou, když vyvstane potřeba kontaktovat Dorostovou unii.

GRAFIK

9.8. Grafik zpracovává a zajišťuje jednotný grafický styl Dorostové unie a má rovněž na starost vizuální stránku prezentace Dorostové unie na sociálních sítích.

PRÁVNÍK

9.9. Právník poskytuje právní a koncepční poradenství, zpracovává vzory dokumentů, podílí se na tvorbě vnitřních předpisů Dorostové unie a poskytuje „hot linku“, tedy krizové poradenství zejména pro případ problémů spojených s tábory.

REVIZNÍ KOMISE

9.10. Revizní komise je tříčlenná, jeden člen je volen Sněmem další je navrhován Církví bratrskou a schvalován Sněmem, poslední je jmenován Církví bratrskou. Jejím hlavním posláním je dohlížet na hospodárné nakládání s prostředky. Z toho důvodu každoročně kontroluje účetnictví a hospodaření.

10. Členský poplatek

JAK SE STANOVÍ VÝŠE ROČNÍHO ČLENSKÉHO PŘÍSPĚVKU?

10.1. Výši ročního příspěvku stanovuje svým rozhodnutím Sněm Dorostové unie, a to vždy minimálně 3 měsíce před datem jeho splatnosti, tedy nejpozději do 31. července toho, kterého roku. Pokud není rozhodnuto o nové výši členského příspěvku, zůstává jeho výše stejná jako v předešlém roce. Aktuální výše členského příspěvku činí 400 Kč ročně za 1 Člena (bez ohledu na to, zda se jedná o dospělého, anebo dítě), stejná výše platí i pro kolektivní členy.

KDY JE PŘÍSPĚVEK SPLATNÝ?

10.2. Splatnost ročního členského příspěvku je stanoven každý rok na 30. listopadu.

ZA JAKÉ OBDOBÍ SE PŘÍSPĚVEK HRADÍ?

10.3. Roční členský příspěvek se hradí dopředu. To znamená, že například příspěvek za rok 2027 je splatný k 30. listopadu 2026).

KDY VZNIKÁ POVINNOST ČLENA PLATIT PŘÍSPĚVEK?

10.4. Povinnost Člena Dorostové unie hradit roční členský příspěvek vzniká spolu se vznikem jeho členství, a to od roku, v němž jeho členství vzniklo. Pokud se tak například člověk stane členem v roce 2021, platí členský příspěvek již i za rok 2021.

JAK SE PŘÍSPĚVEK PLATÍ?

10.5. Roční členský příspěvek se platí prostřednictvím Hlavního vedoucího Dorostové skupiny nebo jeho Zástupce. Uhrazen je okamžikem jeho připsání ve prospěch bankovního účtu Dorostové unie, jehož číslo bankovního účtu je 33 00 22 00 33 / 2010. Číslo účtu je uvedeno i na webových stránkách Dorostové unie.

11. Logo

11.1. Dorostová unie používá v současnosti při své činnosti dvě různá loga.

a. Logo Dorostové unie.

b. Logo pro Dorostové skupiny (pobočné spolky) skautského typu:

KDO POUŽÍVÁ JAKÉ LOGO?

11.2. Dorostové skupiny skautského typu používají „skautskou verzi loga“ ostatní používají „DUDO logo“.

KDO A KDY MŮŽE LOGO POUŽÍT

11.3. Loga je možné umisťovat na plakáty, pozvánky na akce a při jakékoliv další činnost v rámci Dorostové unie a jednotlivých Dorostových skupin.

12. Specifika skautských oddílů

CO SE MĚNÍ A CO NE

12.1. I když budou v rámci Dorostové unie vznikat Dorostové skupiny/oddíly, které budou využívat skautskou výchovnou metodu, nejedná se o vstup Dorostové unie do organizace Junák – český skaut (největší a nejznámější české skautské organizace). Dorostová unie je a zůstává nezávislým spolkem s duchovním zakotvením ve státem uznaných církvích. Pro současné Dorostové skupiny se nic nemění a mohou ve své stávající podobě existovat dál.

CO MAJÍ DOROSTOVÉ SKUPINY SPOLEČNÉ

12.2. Již dnes se od sebe jednotlivé Dorostové skupiny liší a každá má nějaká vlastní specifika. Co je však téměř pro všechny společné je, že na pravidelných schůzkách nechybí biblické vyučování, chvály, hry a povídání s Dětmi. V průběhu roku se pak ještě konají letní tábory a různé výpravy.

CO PŘINÁŠÍ SKAUT NOVÉHO

12.3. Skautský oddíl si ponechá jak biblické vyučování, hry, tak i povídání s Dětmi. Od běžné Dorostové skupiny se však bude lišit v tom, že postupně bude do své práce zapracovávat skauting.

13. Jak vzniká pobočný spolek

13.1 Postup pro založení nového pobočného spolku dorostové unie vyžaduje následující kroky:

a. Rozhodnout se stát pobočným spolkem (u skautských oddílů je pobočný spolek nezbytný) Dorostové unie.
b. Staršovstvo a kazatel vyplní příslušné formuláře.
c. Vyplnit Registrační lístek Dorostové skupiny (pokud ještě nejste Dorostovou skupinou spadající pod Dorostovou unii).
d. Sejde se přípravný výbor a následně se setká ustavující schůze nového pobočného spolku. Toto doložit vyplněnými a podepsanými formuláři.
e. Jednotlivé dokumenty (každý samostatně) naskenovat do PDF a zaslat účetní e-mailem na adresu: helena.smudlova@dorostovaunie.cz.
f. Vyčkat na potvrzení od účetní, že jsou dokumenty v pořádku.
g. Odeslat dokumenty doporučeně, klasickou poštou, na adresu:

14. Závěrečná ustanovení

KDY BUDE TENTO ŘÁD ÚČINNÝ A CO RUŠÍ?

10.1. Tento Organizační řád byl aktualizován podle posledních schválených stanov a rozhodnutích Sněmu ke dni 28. 8. 2026, přičemž okamžikem jeho účinnosti se zrušuje a nahrazuje předchozí vnitřní řád, který byl projednán a schválen Sněmem Dorostové unie dne 19. března 2005, ve znění jeho změny ze dne 1. 9. 2021.